

TEMATICA

Pentru susținerea examenului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei putineiu

Pentru funcția publică de execuție - referent, clasa III, grad profesional superior – compartimentul stare civilă și asistență socială:

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Atribuțiile consiliului local;
- Primarul și viceprimarul;
- Instituțiile, serviciile publice de interes local și aparatul de specialitate a primarului.

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare:

- Drepturile funcționarilor publici;
- Indatoririle funcționarilor publici;

- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată:

- Principii generale;
- Răspunderea funcționarilor publici;
- Constituția României, republicată:
- Principiile generale, de la art.1 la art.14;
- Drepturile, libertățile și indatoririle fundamentale, de la art.15 la art.21;
- Administrația publică locală, de la art.120 la art.123.

- H.G. nr.495/1997 privind conținutul, eliberarea și actualizarea livretului de familie;

- Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Intocmirea actelor de stare civilă;
- Inscrierea mențiunilor în actele de stare civilă.

- H.G. nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă:

- Înregistrarea actelor de stare civilă;
- Inscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă.

PRIMĂR,
PANĂ FLOREA

